

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp
cho sinh viên Khóa 44 khối ngành Công nghệ - Công nghệ kỹ thuật

Căn cứ Chủ trương của Đảng ủy số 76-CTr/ĐU ngày 10/6/2024 về việc triển khai năm học 2024-2025;

Căn cứ vào kế hoạch giảng dạy năm học 2024-2025;

Trường ĐHCN Việt - Hung xây dựng Kế hoạch tổ chức lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên Khóa 44 khối ngành Công nghệ - Công nghệ kỹ thuật (CN-CNKT), nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Buổi lễ được tổ chức long trọng, trang nghiêm, ý nghĩa để ghi nhận thành quả học tập, rèn luyện của sinh viên khóa 44 khối ngành CN-CNKT, tạo cơ hội cho sinh viên giao lưu với doanh nghiệp.
- Tăng cường sự tham gia của phụ huynh, người thân và đại diện doanh nghiệp để nâng cao giá trị buổi lễ, đồng thời tạo cảm xúc sâu sắc và kỷ niệm đẹp cho sinh viên tốt nghiệp thông qua hoạt động vinh danh và kết nối cộng đồng.

2. Yêu cầu:

- Đảm bảo các hoạt động diễn ra đúng tiến độ, chất lượng, tạo không khí trang trọng, vui tươi nhưng tiết kiệm. Đồng thời phối hợp nhịp nhàng giữa các đơn vị để xử lý kịp thời tình huống phát sinh, cùng với sự tham gia đông đảo của phụ huynh, người thân và đại diện doanh nghiệp nhằm nâng cao sự gắn kết cộng đồng trong sự kiện.
- Đảm bảo thông tin được truyền tải đầy đủ, chính xác đến sinh viên, phụ huynh và doanh nghiệp, đồng thời tạo không gian trang trọng cùng các hoạt động vinh danh, phát bằng và kết nối doanh nghiệp, mang lại cảm xúc mạnh mẽ và kỷ niệm đáng nhớ cho sinh viên tốt nghiệp.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian, Địa điểm, Thành phần

- **Thời gian:** 7h00, ngày 19/01/2025 (Chủ nhật)
- **Địa điểm:** Sân vận động, điểm đào tạo Bình Phú - Thạch Thất
- **Thành phần:** Đảng ủy, Hội đồng trường, Đại biểu khách mời, Trưởng phó các đơn vị, BTC, Trưởng phó các bộ môn, GVCN, CVHT, phụ huynh, sinh viên K44 khối ngành CN-CNKT, đại diện các doanh nghiệp.

2. Chương trình tổ chức

TT	Thời gian	Nội dung	Cá nhân/Đơn vị thực hiện
I	Ngày 18/1/2025		
	8h30-10h30	Tổng duyệt, tập duyệt nghi thức trao bằng	- Chủ trì: Hà Gia Sơn - Phối hợp: Trưởng/phó các khoa CK-XD, CNTT, Ô Tô, Đ-Điện tử

II Ngày 19/1/2025			
1	07:30-08:30	- Tiếp đón khách mời, doanh nghiệp	- Chủ trì: PHT. Hồng Chinh - Phối hợp: Mạnh Thắng, Phương Thảo
		- Tiếp đón phụ huynh sinh viên	- Trưởng/phó các khoa CK-XD, CNTT, Ô Tô, Đ-ĐT
		- Tập trung, ổn định sinh viên	- Chủ trì: Phòng CTSV - Phối hợp: GVCN/CVHT
2	08:30-09:00	Văn nghệ chào mừng	Trần Văn Đạt
3	09:00-09:10	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Nguyễn Văn Long
4	09:10-09:30	Phát biểu khai mạc	Giám hiệu
5	09:30-09:40	- Phát biểu của doanh nghiệp về các cơ hội tuyển dụng - Trao học bổng cho các thủ khoa xuất sắc của các khoa	Đại diện doanh nghiệp
6	09:40-10:10	Báo cáo tổng kết khóa học	Hà Gia Sơn
7	10:10-10:15	Công bố quyết định tốt nghiệp	Hà Đăng Toàn
8	10:15-10:25	Phát biểu và tặng hoa của đại diện của SV tốt nghiệp	Đại diện sinh viên khoa CNTT
9	10:25-10:40	Vinh danh và tặng Giấy khen cho sinh viên có thành tích xuất sắc trong học tập, nghiên cứu và các hoạt động khác	- Ban Giám hiệu - Phòng CTSV - Trưởng các khoa CK-XD, CNTT, Ô Tô, Đ-ĐT
10	10:40-11:20	Nghi thức trao bằng tốt nghiệp và chụp ảnh lưu niệm	- Ban Giám hiệu - Trưởng các khoa CK-XD, CNTT, Ô Tô, Đ-ĐT - Đoàn thanh niên
11	11:20-11:30	Bế mạc, cảm ơn và chúc mừng	PHT. Hồng Chinh

III. DỰ TRÙ KINH PHÍ

(Các đơn vị tự lập dự trù theo nhiệm vụ của đơn vị)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị

- Xây dựng kế hoạch, kịch bản buổi lễ.
- Thành lập Ban tổ chức và các bộ phận giúp việc.
- Triển khai kế hoạch tới các khoa và sinh viên.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện phục vụ buổi lễ.
- Xây dựng dự trù kinh phí (lễ phục, khánh tiết, hoa ...).

2. Công tác tổ chức

- Tổng kiểm tra, rà soát công tác chuẩn bị, phân công nhiệm vụ cho các thành viên

Ban tổ chức.

- Tổ chức buổi lễ theo kế hoạch, kịch bản và nội dung chương trình.

3. Kế hoạch hoạt động

TT	Nội dung công việc	Kết quả cần đạt	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/Đơn vị thực hiện
1	Lập kế hoạch tổ chức lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp	Kế hoạch chi tiết buổi lễ	Từ 7/01-10/01/2025	Phòng QLĐT
2	Thành lập Ban tổ chức, phân công nhiệm vụ từng công việc	Quyết định, danh sách BTC, nhiệm vụ của các thành viên	11/01/2025	Phòng QLĐT
3	Họp tập huấn và phân công nhiệm vụ	Nhiệm vụ phân công chi tiết đến từng cá nhân	15/01/2025	- Chủ trì: PHT. Hồng Chinh - Thành viên BTC
4	Thông báo kế hoạch cho sinh viên, thiết kế giấy mời phụ huynh sinh viên và các doanh nghiệp có liên kết với khoa	- Các kênh thông tin Nhà trường đều có đăng tải kế hoạch buổi lễ - 100% sinh viên K44 khối ngành CN-CNKT nắm được thông tin - Phụ huynh sinh viên, doanh nghiệp nhận được giấy mời	Từ 12/01-15/01/2025	- Trần Văn Đạt (fb, viii.edu.vn) - Hà Thị Vân Anh (daotao.vii.edu.vn) - GVCN/CVHT các lớp K44 CN-CNKT (zalo) - Trưởng/phó các khoa Ô tô, CNTT, CK-XD, Đ,ĐT (zalo, fb...)
5	Thiết kế giấy mời và mời đại biểu và các doanh nghiệp liên kết với Nhà trường	Đại biểu khách mời và doanh nghiệp nhận được giấy mời	Từ 12/01-15/01/2025	- PHT. Hồng Chinh - Hà Đăng Toán
6	Công tác chuẩn bị nội dung buổi lễ - Khen thưởng - Báo cáo khóa học - Kịch bản	- QĐ khen thưởng, Giấy khen - Báo cáo tổng kết ngắn gọn, khoa học - Kịch bản chi tiết	Từ 12/01-16/01/2025	Ban tổ chức Phòng QLĐT Phòng CTSV
7	Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, tài chính - Lễ phục tốt nghiệp - Khánh tiết, âm thanh, khuôn viên tổ chức, truyền thông, văn nghệ, khánh tiết, hoa, nước uống, bàn ghế ... - Kinh phí tổ chức	- Công tác chuẩn bị đầy đủ, chu đáo, trang trọng	Từ 12/01-18/01/2025	Phòng QLĐT Phòng Quản trị Phòng Tổng hợp Trung tâm tuyển sinh Đoàn Thanh niên Phòng TCKT
8	Lựa chọn sinh viên phát biểu và hoa tặng nhà trường	- 01 sinh viên K44 ngành CNTT phát biểu tại buổi lễ - 01 lẵng hoa đại diện SV K44 tặng nhà trường	19/01/2025	Chủ trì: Trưởng/phó khoa CNTT

9	Họp tổng duyệt lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp	- Công tác chuẩn bị ở trạng thái sẵn sàng tổ chức - Sinh viên tham dự tổng duyệt đầy đủ	Sáng 18/01/2025	- Chủ trì: Hà Gia Sơn - Trưởng/phó các khoa CNTT, CK-XD, Ô tô, Đ-Điện tử - SV K44 CN-CNKT
10	Tổ chức buổi lễ	Thực hiện theo chương trình buổi lễ	Sáng 19/01/2025	- Chủ trì: Hà Gia Sơn - Ban Giám hiệu - Trưởng/phó các khoa CNTT, CK-XD, Ô tô, Đ-Điện tử - SV K44 CN-CNKT
11	Phát bằng tốt nghiệp	Phát đúng, phát đủ cho đúng sinh viên	19/01/2025	- Chủ trì: Hà Thị Vân Anh - Hỗ trợ: Bùi Thái Sơn - SV K44 CN-CNKT

Trên đây là “Kế hoạch tổ chức lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên khoá 44 khối ngành CN-CNKT” của Trường ĐHCN Việt - Hưng. Các đơn vị, cá nhân liên quan căn cứ nhiệm vụ được giao chủ động tổ chức thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo Trường ban để được chỉ đạo kịp thời, đảm bảo hoàn thành đúng nội dung, tiến độ kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng; các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị và SV toàn trường;
- Lưu: VT, QLĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Bùi Thị Hồng Chinh