

Số: 387 /QĐ-ĐHVH

Hà Nội, ngày 05 tháng 11 năm 2019

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc ban hành Nội dung công tác sinh viên

**HIỆU TRƯỞNG**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP VIỆT - HUNG**

Căn cứ Quyết định số 4993/QĐ-BCT ngày 03 tháng 06 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Công nghiệp Việt - Hung;

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ các quan điểm, chủ trương của Nhà trường đối với sinh viên;

Xét đề nghị của Ông trưởng phòng TTGD&CT.HSSV,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Nội dung công tác sinh viên”, áp dụng tại trường Đại học Công nghiệp Việt - Hung kể từ ngày 5/11/2019.

**Điều 2.** Các đơn vị, cá nhân, học sinh, sinh viên căn cứ Quyết định thi hành././

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng;
- Như điều 2;
- Lưu VT, TTGD&CT.HSSV.



**Nguyễn Đức Trí**

## NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 387/QĐ-ĐHVH ngày 05 tháng 11 năm 2019  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Việt - Hung)

### 1. Tổ chức các hoạt động giáo dục, tuyên truyền

#### 1.1. Giáo dục tư tưởng chính trị

1.1.1. Giáo dục, tuyên truyền để sinh viên nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, hình thành bản lĩnh chính trị, yêu tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa, cảnh giác và biết phê phán những luận điểm xuyên tạc, hành động chống phá Đảng và Nhà nước.

1.1.2. Phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên và các tổ chức chính trị - xã hội khác có liên quan trong các hoạt động rèn luyện của sinh viên. Tạo môi trường để sinh viên rèn luyện phấn đấu, được xét kết nạp vào Đảng.

1.1.3. Giới thiệu cho sinh viên hiểu biết về nhà trường:

a) *Giới thiệu truyền thống của Nhà trường*: sự ra đời, quá trình hình thành phát triển, các thành tích nổi bật, vị thế của nhà trường hiện nay, định hướng chiến lược phát triển ... (Phụ lục 1)

b) *Giới thiệu hệ thống hợp tác đào tạo của nhà trường*: Các viện nghiên cứu, các trường đào tạo; các hiệp hội ngành nghề, các tập đoàn, doanh nghiệp, các tổ chức sử dụng lao động trong nước và quốc tế (Phụ lục 2)

c) *Giới thiệu danh mục vị trí việc làm*, kèm theo yêu cầu năng lực, điều kiện làm việc, mức lương, cơ hội thăng tiến,... (Phụ lục 3)

Hàng nghìn vị trí việc làm với các yêu cầu và mức lương cụ thể được doanh nghiệp ký kết tuyển dụng với nhà trường hàng năm. Đây là những công việc rất đa dạng từ đơn giản đến phức tạp, phù hợp với nhiều cấp trình độ. Sinh viên mới vào trường, sinh viên đang theo học, sinh viên vừa tốt nghiệp đều có thể đăng ký công việc phù hợp với bản thân. Trung tâm hợp tác quốc tế về đào tạo và chuyển giao công nghệ, Trung tâm hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp cho từng ngành là nơi ươm tạo tinh thần khởi nghiệp cho sinh viên. Các trung tâm này hoạt động theo mô hình doanh nghiệp, là nơi kết nối sinh viên với thế giới việc làm.

d) *Giới thiệu các chương trình đào tạo* và khả năng thay đổi, chuyển tiếp giữa các ngành học, bậc học, trường đào tạo (Phụ lục 4)

Hệ thống đào tạo đa cấp, đa ngành của nhà trường (bao gồm cả chương trình hợp tác liên kết) đào tạo các bậc theo khung trình độ quốc gia Việt Nam với hàng chục ngành nghề khác nhau thuộc lĩnh vực kinh tế, xã hội, kỹ thuật, công nghiệp.

Sinh viên theo học bất kỳ một chương trình đào tạo nào của nhà trường đều có thể: học song hành một bằng thứ hai; học chuyển tiếp lên các bậc học trên; học chuyển giai đoạn đến một trường khác thuộc hệ thống liên kết, hợp tác trong và ngoài nước của nhà trường.

*đ) Giới thiệu về phương pháp đào tạo: (Phụ lục 5)*

Với phương châm “Vì người học và sự phù hợp”, phương pháp đào tạo của nhà trường luôn hướng đến việc tạo điều kiện thuận lợi nhất để từng sinh viên có thể phát huy được năng lực và phẩm chất cá nhân.

Hệ thống đào tạo mở và linh hoạt với phương pháp dạy và học trực tuyến được hiện thực nhờ hệ thống cơ sở vật chất hiện đại, cùng các thiết bị công nghệ 4.0 kết nối internet, trang bị đến từng phòng học, giúp sinh viên có thể học mọi lúc, mọi nơi.

**1.2. Giáo dục đạo đức, lối sống**

1.2.1. Giáo dục, tuyên truyền cho sinh viên những giá trị, truyền thống đạo đức tốt đẹp của dân tộc Việt Nam, những chuẩn mực đạo đức chung của xã hội và đạo đức nghề nghiệp; biết phê phán những hành vi không phù hợp với chuẩn mực đạo đức;

1.2.2. Định hướng, giáo dục lối sống lành mạnh, văn minh, tiến bộ phù hợp với bản sắc văn hóa dân tộc Việt Nam; giáo dục ý thức trách nhiệm của cá nhân sinh viên đối với tập thể và cộng đồng. Giáo dục phương pháp rèn luyện để sinh viên có được một tinh thần đúng đắn và một tấm lòng mạnh mẽ.

**1.3. Giáo dục, tuyên truyền phổ biến pháp luật**

1.3.1. Giáo dục, tuyên truyền nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật, thói quen sống và làm việc theo pháp luật;

1.3.2. Nội dung giáo dục pháp luật đối với sinh viên tập trung vào các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện; pháp luật về phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; đảm bảo trật tự an toàn giao thông và các Luật khác có liên quan.

**1.4. Giáo dục kỹ năng: Kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp, việc làm,...**

1.4.1. Chương trình giáo dục đặc biệt (Phụ lục 6)

Chương trình giáo dục đặc biệt được triển khai cho sinh viên ngay từ học kỳ thứ nhất của khóa học. Chương trình này giúp cho sinh viên xây dựng được bản kế hoạch cá nhân trọn đời - triết lý giáo dục cá nhân. Trong đó, bốn năm tại trường Đại học Công nghiệp Việt - Hung có vai trò quyết định. Đầu khóa học, sinh viên được tham gia chương trình thâm nhập thực tế để tìm hiểu về ngành đào tạo và khám phá bản thân. Qua đó, sinh viên có thể xác định được lĩnh vực mình đam mê để định hướng học tập, lập thân, lập nghiệp và phát triển bản thân.

1.4.2. Cung cấp kiến thức khởi nghiệp (Phụ lục 7)

Tuyên truyền hướng dẫn cho sinh viên sử dụng khai thác nguồn thông tin từ các công thông tin khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo; tiếp cận các tài liệu, ấn phẩm, hội nghị, hội thảo, diễn đàn về khởi nghiệp.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP VIỆT - HUNG

Thông qua các khóa học ngắn hạn, các khóa đào tạo nâng cao do các chuyên gia trong lĩnh vực khởi nghiệp quốc gia thực hiện, sinh viên được trang bị những kiến thức, kỹ năng liên quan đến khởi nghiệp; được cung cấp nền tảng kiến thức về xây dựng ý tưởng, dự án và triển khai kế hoạch kinh doanh, thúc đẩy tinh thần sáng tạo, nuôi dưỡng các ý tưởng khởi nghiệp sinh viên; được tham quan các mô hình sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp; được tư vấn hỗ trợ thành lập công ty, doanh nghiệp. Tạo môi trường cho sinh viên trực tiếp được trải nghiệm các vấn đề về khởi nghiệp.

Hỗ trợ quá trình khởi nghiệp sinh viên: qua việc tham dự các cuộc thi ý tưởng sáng tạo, sinh viên có cơ hội được tiếp cận với các nhà đầu tư, các quỹ hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp. Tạo môi trường thuận lợi để sinh viên biến các ý tưởng khởi nghiệp thành các sản phẩm sáng tạo cụ thể, có khả năng thương mại hóa, chuyển giao công nghệ, tạo dòng tiền để tiếp tục tái đầu tư cho chu trình sáng tạo tiếp theo. Thành lập các mô hình, câu lạc bộ khởi nghiệp cho sinh viên.

Phòng thanh tra giáo dục và công tác học sinh, sinh viên làm đầu mối trong việc kết nối cựu sinh viên của nhà trường, tìm kiếm các nguồn tài trợ từ các doanh nghiệp, tổ chức, các cá nhân để hình thành quỹ hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp.

### **1.5. Giáo dục thể chất**

1.5.1. Giáo dục, hướng dẫn sinh viên về kỹ thuật, phương pháp luyện tập và tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động thể dục, thể thao theo quy định của Trường và Bộ Giáo dục và Đào tạo; hình thành các câu lạc bộ theo từng nhóm sở thích của sinh viên, qua đó giúp sinh viên phát huy hết các năng khiếu, sở trường của mình.

1.5.2. Phổ biến, tuyên truyền nâng cao nhận thức cho sinh viên về ăn uống đảm bảo dinh dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm, sinh hoạt điều độ, không lạm dụng rượu, bia, sử dụng chất kích thích, gây nghiện; kiến thức và kỹ năng chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch, bệnh, tai nạn thương tích,... Tổ chức và triển khai hoạt động của Trạm Y tế trong nhà trường theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **1.6. Giáo dục thẩm mỹ**

1.6.1. Giáo dục kiến thức, kỹ năng để sinh viên biết yêu và cảm thụ cái đẹp trong tự nhiên, cuộc sống xã hội và trong nghệ thuật.

1.6.2. Hình thành năng lực phán đoán và đánh giá thẩm mỹ; hình thành thị hiếu, lý tưởng thẩm mỹ đúng đắn; hình thành năng lực sáng tạo nghệ thuật, lòng ham muốn và khả năng truyền tải cái đẹp vào đời sống học tập, lao động và ứng xử. Có thái độ phê phán cái xấu, phản thẩm mỹ trong tâm hồn, trong hành vi ứng xử, hình dáng, trang phục,..

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHỞI NGHIỆP

## **2. Công tác quản lý sinh viên**

### **2.1. Công tác hành chính**

2.1.1. Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển, sắp xếp, bố trí sinh viên vào các lớp; chỉ định Ban cán sự lớp (lớp trưởng, lớp phó) lâm thời, làm thẻ sinh viên, thẻ thư viện; quản lý, tổ chức cấp phát văn bằng, chứng chỉ của sinh viên;

2.1.2. Thống kê, tổng hợp dữ liệu và quản lý, lưu trữ hồ sơ sinh viên; giải quyết các công việc hành chính có liên quan đến sinh viên.

2.1.3. Nhà trường sử dụng phần mềm quản lý thống nhất: từng sinh viên có thể đăng ký lịch học, xem thời khóa biểu, lịch thi, kết quả học tập, rèn luyện; cung cấp thông tin về chương trình đào tạo, kế hoạch đào tạo trong học kỳ, năm học; chi tiết công nợ học phí; thông tin tuyển dụng việc làm đến từng sinh viên.

2.1.4. Bộ phận hành chính một cửa sinh viên hỗ trợ sinh viên tối đa trong việc đề xuất các biểu mẫu cũng như các thông tin tương tác và phản hồi của sinh viên với nhà trường, nhà trường với sinh viên:

Sinh viên có thể vào trang Website: <http://daotao.viu.edu.vn> để đề xuất nguyện vọng hoặc lấy các dữ liệu cần thiết cho mình.

(Quy trình các bước thực hiện hành chính một cửa theo phụ lục 8)

#### **2.1.5. Tài chính học vụ của sinh viên**

Sinh viên sử dụng tài khoản để truy cập vào hệ thống quản lý hành chính điện tử của nhà trường, qua đó biết được mọi thông tin cá nhân và các thông tin khác có liên quan về lịch học, lịch thi công nợ cũng như diễn biến của công nợ khi đăng ký các môn học.

Sinh viên và phụ huynh có thể nộp học phí trực tiếp tại quầy thu ngân của nhà trường, hoặc chuyển khoản tại quầy giao dịch của AGRIBANK, hoặc các ngân hàng khác.

(Quy trình các bước thực hiện thu nộp học phí tại phụ lục 9)

### **2.2. Công tác khen thưởng và kỷ luật**

2.2.1. Theo dõi, đánh giá ý thức học tập; tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên; phân loại, xếp loại sinh viên cuối mỗi học kỳ, năm học, khóa học theo Quy chế;

2.2.2. Phát động, tổ chức các phong trào thi đua trong sinh viên; Tổ chức đánh giá, bình bầu và khen thưởng cho tập thể, cá nhân sinh viên đạt thành tích cao trong học tập và rèn luyện; tổ chức cho sinh viên nghiên cứu khoa học, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ và các hoạt động khuyến khích học tập khác;

2.2.3. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện đối với sinh viên;

2.2.4. Tham mưu, theo dõi và tổng hợp việc xử lý kỷ luật sinh viên vi phạm theo quy định.

(Trình tự, thủ tục công tác khen thưởng sinh viên tại phụ lục 10)

### **2.3. Công tác sinh viên nội trú, ngoại trú**

Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp công tác sinh viên nội trú, ngoại trú theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Sinh viên ở trong ký túc xá của nhà trường:

Được nhà trường miễn phí về nhà ở (sinh viên chỉ nộp tiền điện, nước và vệ sinh hàng tháng theo thực tế mức sử dụng);

Hàng tháng được nhà trường và Đoàn thanh niên tổ chức các buổi tọa đàm, hội thảo về cuộc sống sinh viên cũng như các buổi sinh nhật tập thể, các cuộc thi về phòng ở kiểu mẫu, đêm hội Ký túc xá,...;

Sinh viên ở ngoại trú được nhà trường tư vấn tìm phòng trọ theo nguyện vọng và được nhà trường thường xuyên kiểm tra tư vấn về nơi ăn, ở phù hợp với văn hóa được quy định trong luật Thủ Đô;

Định kỳ hàng quý, nhà trường tổ chức các buổi giao ban về công tác quản lý sinh viên nội, ngoại trú với ban quản lý KTX, chính quyền địa phương, các tổ dân phố, chủ các nhà trọ để nắm bắt và triển khai các nội dung liên quan đến công tác quản lý sinh viên nội, ngoại trú.

### **2.4. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học**

2.4.1. Ban hành nội quy, quy định, xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các văn bản chỉ đạo, văn bản quy phạm pháp luật của Đảng, Nhà nước về công tác bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong sinh viên. Phối hợp với công an địa phương thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự trường học;

2.4.2. Xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, đảm bảo an toàn cho các hoạt động học tập, rèn luyện của sinh viên. Theo dõi, nắm bắt diễn biến tư tưởng, hành vi của sinh viên để có sự định hướng, giáo dục; phối hợp ngăn chặn việc kích động, lôi kéo sinh viên tham gia các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước, tham gia các tệ nạn xã hội, truyền đạo trái phép và các hành vi vi phạm pháp luật; phối hợp xử lý các vụ việc về an ninh, trật tự trường học và các vụ việc liên quan đến sinh viên ở trong và ngoài Trường.

2.4.3. Định kỳ hàng quý nhà trường phối hợp với công an địa phương cũng như Cục Cảnh sát điều tra tội phạm ma túy, Cục A83, Bộ Công an, Cục Hóa chất, Bộ Công Thương, Công an thành phố Hà Nội tổ chức các buổi tuyên truyền về an ninh trật tự và công tác phối hợp giữa nhà trường với lực lượng công an trong công tác quản lý sinh viên.

### **2.5. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với sinh viên**

Tuyên truyền, hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp và giải quyết các chế độ, chính sách của nhà nước liên quan đến sinh viên theo quy định.

Công tác giải quyết chế độ, chính sách đối với sinh viên luôn được nhà trường quan tâm và tạo điều kiện thuận lợi nhất cho sinh viên.

Đối với học sinh trước khi nhập học đã được cán bộ tuyển sinh tư vấn hoàn thiện hồ sơ, thủ tục để thực hiện chế độ. Chính vì vậy, khi nhập học sinh viên xuất trình các loại giấy tờ liên quan đến miễn, giảm học phí và các chế độ khác liên quan để được miễn, giảm trực tiếp ngay khi nhập học.

*(Hồ sơ, quy trình thủ tục miễn, giảm học phí được quy định tại phụ lục 11)*

### **3. Hỗ trợ và dịch vụ sinh viên**

#### **3.1. Tư vấn học tập**

Mỗi sinh viên có một cố vấn học tập - đó là những giảng viên am hiểu, tâm huyết, nhiệt tình và trách nhiệm cao. Cố vấn học tập giúp sinh viên lựa chọn vị trí việc làm, lựa chọn chương trình đào tạo, phương pháp và lộ trình học tập cũng như kế hoạch làm việc tại các doanh nghiệp phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh, năng lực và sở trường của sinh viên; hướng dẫn sinh viên tiếp cận với các nguồn lực về học thuật, tài chính, kỹ thuật... nhằm nâng cao khả năng học tập hiệu quả.

*(Hướng dẫn nhận cố vấn học tập tại phụ lục 12)*

#### **3.2. Công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm**

Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp công tác tư vấn hướng nghiệp, việc làm theo quy định của Trường và của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Hàng quý, nhà trường mời các Công ty, doanh nghiệp về tư vấn về việc làm cho sinh viên trong quá trình học tập (làm bán thời gian, thực tế, thực hành, thực tập có hưởng lương,...). Phối hợp với các doanh nghiệp để sinh viên được thực hành, thực tập tại doanh nghiệp nhằm nắm bắt các kỹ năng cần thiết khi tham gia lao động, sản xuất kinh doanh cùng với doanh nghiệp. Mời các doanh nghiệp tham gia giảng dạy cho sinh viên các kỹ năng đáp ứng nhu cầu của doanh nghiệp, xã hội sau khi tốt nghiệp.

Sinh viên được nhà trường tổ chức ngày hội việc làm nhằm tạo cầu nối cho sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp và đã tốt nghiệp gặp gỡ các doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động; tìm hiểu thị trường, nhu cầu lao động và các cơ hội việc làm phù hợp với năng lực, chuyên ngành của sinh viên. Giúp sinh viên đang học có định hướng trong nghề nghiệp, làm quen với thị trường tuyển dụng lao động, tiếp cận với môi trường làm việc cũng như những yêu cầu về trình độ, kỹ năng cần thiết nhằm đáp ứng tốt yêu cầu của doanh nghiệp. Cung cấp danh sách các công việc theo lĩnh vực chuyên môn qua đó sinh viên có thể tìm thấy công việc yêu thích.

Được hỗ trợ miễn phí thành lập Công ty trong quá trình học tập tại trường cũng như sau khi ra trường. Nhà trường kết nối các thế hệ sinh viên với nhau, mọi vấn đề khó khăn sinh viên đều được nhà trường tư vấn, hỗ trợ.

#### **3.3. Tư vấn tâm lý, chăm sóc sức khỏe**

3.3.1. Tư vấn, hỗ trợ sinh viên khi gặp phải các vấn đề về tâm lý - xã hội; phối hợp tổ chức các dịch vụ tư vấn, chăm sóc sức khỏe để có sự hỗ trợ, can thiệp cần thiết khi sinh viên gặp phải các vấn đề ảnh hưởng đến thể chất và tinh thần;

3.3.2. Tổ chức khám sức khỏe đầu vào và định kỳ cho sinh viên; tư vấn, tổ chức cho sinh viên thực hiện Luật bảo hiểm y tế; sơ, cấp cứu, khám chữa bệnh ban đầu cho sinh viên.

3.3.3. Chăm sóc sức khỏe trong giờ học và ngoài giờ học

Chăm sóc sức khỏe sinh viên, khám chữa, xử lý các bệnh lý cấp tính thông thường. Giám sát trên hệ thống giảng đường phát hiện sớm trường hợp cần hỗ trợ về công tác y tế. Hàng ngày, nhân viên y tế của nhà trường trực tiếp đến các lớp học để hỗ trợ kịp thời những sinh viên mệt mỏi, không đảm bảo sức khỏe học tập.

Hỗ trợ dịch vụ khám chữa bệnh theo yêu cầu.

Tư vấn chăm sóc sức khỏe và chăm sóc sức khỏe sinh sản.

Làm các thủ tục cấp phát thẻ bảo hiểm y tế: thông báo về mức thu BHYT hàng năm, thu tiền, thu thập thông tin, làm danh sách chuyển cơ quan bảo hiểm xã hội, trả thẻ, làm thủ tục cấp lại thẻ do mất, sửa thẻ do sai thông tin cá nhân, chuyển nơi đăng ký khám chữa bệnh.

Làm các thủ tục đăng ký và mua bảo hiểm thân thể cho sinh viên, hướng dẫn sinh viên và phối hợp với cơ quan bảo hiểm thanh toán đảm bảo quyền lợi khi sinh viên bị ốm đau, tai nạn thương tích.

Hỗ trợ sinh viên khi ốm đau nằm viện có vương mắc sử dụng thẻ BHYT.

#### **3.4. Hỗ trợ tài chính**

Phối hợp với các tổ chức, doanh nhân là cựu sinh viên thành đạt của nhà trường thành lập quản lý các quỹ học bổng; tổ chức trao học bổng tài trợ cho sinh viên xuất sắc, sinh viên có hoàn cảnh gia đình khó khăn.

Hỗ trợ sinh viên tham gia lao động có hưởng lương tại doanh nghiệp trong nước cũng như doanh nghiệp nước ngoài

(Các chương trình thực tập hưởng lương xem phụ lục 13).

Sinh viên có hoàn cảnh khó khăn được nhà trường xét cho chậm nộp học phí. Thủ tục và mẫu hồ sơ có trên trang <http://daotao.viu.edu.vn>

#### **3.5. Hỗ trợ đặc biệt**

Triển khai dịch vụ công tác xã hội trong trường học, tạo điều kiện giúp đỡ sinh viên khuyết tật, sinh viên diện chính sách, có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

Đối với sinh viên khuyết tật, sinh viên diện chính sách, có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn được nhà trường hỗ trợ kinh phí học tập, sinh hoạt từ quỹ khuyến học, hàng năm từ 150 đến 200 suất. Ngoài ra, việc hỗ trợ đặc biệt đối với sinh viên nghèo có hoàn cảnh khó khăn như: miễn giảm học phí, hỗ trợ việc làm ngoài giờ, sinh viên đi thực tập được hưởng lương,...

Sinh viên được truy cập thư viện điện tử để tra cứu thông tin, tài liệu với hệ thống internet miễn phí 24/24.

Sinh viên được tham gia học nhóm, nghiên cứu tại thư viện số, không gian khởi nghiệp, vườn ươm khởi nghiệp với sự hỗ trợ của giảng viên nhà trường.

Sinh viên thành lập công ty, doanh nghiệp được hỗ trợ phòng, kinh phí và các thông tin thành lập doanh nghiệp

Miễn phí sử dụng các dịch vụ công của nhà trường đối với sinh viên như: phòng thí nghiệm, thực hành, phòng máy, xưởng thiết bị...

Sinh viên có nhu cầu học những ngày nghỉ hay ngoài giờ được giảng viên các khoa hỗ trợ nếu cần.

### **3.6. Tổ chức, quản lý các dịch vụ sinh viên**

Tổ chức dịch vụ cho sinh viên như: internet, điện thoại, nhà ăn, căng tin, trông giữ xe, sân chơi, bãi tập, thiết chế văn hóa. ...

Hệ thống siêu thị, căng tin, dịch vụ đã được nhà trường giao cho các khoa chủ động khai thác, sử dụng từ đó tạo điều kiện cho sinh viên của khoa được tham gia trong quá trình điều hành hoạt động để có kinh nghiệm thực tế và thu nhập phục vụ cho quá trình học tập và rèn luyện tại trường,...

Nhà trường miễn phí trông giữ xe đạp, xe máy cho sinh viên.

Sinh viên được tham gia hoạt động CLB, thể dục thể thao 24/24 trong khuôn viên nhà trường.

*(Bảng tổng hợp các khoản hỗ trợ sinh viên xem phụ lục 14)*

### **4. Tổ chức thực hiện**

Phòng Thanh tra giáo dục và Công tác HSSV, các khoa đào tạo chủ động phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể, gia đình sinh viên, các cơ quan có liên quan trên địa bàn để tổ chức thực hiện tốt các nội dung công tác sinh viên.

Hàng tháng gửi báo cáo cho Giám hiệu phụ trách để nắm tình hình công tác sinh viên. Định kỳ tổ chức tổng kết, đánh giá hoạt động công tác sinh viên, kịp thời rút kinh nghiệm, sửa đổi, bổ sung quy định;

Các đơn vị, cá nhân có thành tích trong công tác sinh viên được xét khen thưởng, trường hợp vi phạm tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định./.

#### **Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng, các phó HT;
- Các phòng, khoa; ĐTN
- Lưu VT, TTGD&CT.HSSV.



**Nguyễn Đức Trí**

**BẢNG PHÂN CÔNG**  
**CÁC ĐƠN VỊ VÀ CÁ NHÂN HOÀN THÀNH CÁC PHỤ LỤC**

**GHI CHÚ:** Đơn vị và cá nhân hoàn thành phụ lục tổng hợp gửi qua địa chỉ Egov đc Nguyễn Văn Long trước 17h00' ngày 20/11/2019 để tổng hợp trình Hiệu trưởng phê duyệt.

STT	PHỤ LỤC	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ/CÁ NHÂN THỰC HIỆN	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
1	Phụ lục 1	Giới thiệu truyền thống của Nhà trường		20/11/2019
2	Phụ lục 2	Giới thiệu hệ thống hợp tác đào tạo của nhà trường	- Phòng QLĐT - Phòng HTQT	20/11/2019
3	Phụ lục 3	Giới thiệu danh mục vị trí việc làm, kèm theo yêu cầu năng lực, điều kiện làm việc, mức lương, cơ hội thăng tiến	- Phòng QLĐT - Khoa Đào tạo	20/11/2019
4	Phụ lục 4	Giới thiệu các chương trình đào tạo và khả năng thay đổi, chuyển tiếp giữa các ngành học, bậc học, trường đào tạo	Phòng QLĐT	20/11/2019
5	Phụ lục 5	Giới thiệu về phương pháp đào tạo	Phòng QLĐT	20/11/2019
6	Phụ lục 6	Chương trình giáo dục đặc biệt	Phòng QLĐT	20/11/2019
7	Phụ lục 7	Cung cấp kiến thức khởi nghiệp	- TTGD&CT.HSS - TT.HTQT&CGCN	20/11/2019
8	Phụ lục 8	Quy trình các bước thực hiện hành chính một cửa	- TTGD&CT.HSSV	20/11/2019
9	Phụ lục 9	Quy trình các bước thực hiện thu nộp học phí	- TTGD&CT.HSSV - Phòng TCKT	20/11/2019
10	Phụ lục 10	Trình tự, thủ tục công tác khen thưởng sinh viên	- TTGD&CT.HSSV	20/11/2019
11	Phụ lục 11	Hồ sơ, quy trình thủ tục miễn, giảm học phí	- TTGD&CT.HSSV	20/11/2019
12	Phụ lục 12	Tư vấn học tập - Hướng dẫn nhận cố vấn học tập	Phòng QLĐT	20/11/2019
13	Phụ lục 13	Các chương trình thực tập hưởng lương	- Phòng QLĐT - Phòng HTQT	20/11/2019
14	Phụ lục 14	Các khoản hỗ trợ sinh viên	- TTGD&CT.HSSV	20/11/2019