

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Quy định đối với sinh viên ngoại trú trường ĐHCN Việt - Hung

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP VIỆT - HUNG

Căn cứ Quyết định số 4993/QĐ-BCT ngày 03 tháng 6 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của trường Đại học Công nghiệp Việt - Hung;

Căn cứ Thông tư 27/2009/TT-BGDĐT, ngày 19 tháng 10 năm 2009 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế ngoại trú của học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ các quan điểm, chủ trương của Nhà trường đối với sinh viên;

Theo đề nghị của Ông trưởng phòng TTGD&CTHSSV,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy định đối với sinh viên ngoại trú, áp dụng với tất cả sinh viên ngoại trú đang học tập tại trường ĐHCN Việt - Hung.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Trường các đơn vị liên quan và sinh viên ngoại trú tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành. /

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng;
- Như điều 2;
- Lưu: VT, TTGD&CTHSSV.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn M

QUY ĐỊNH

Đối với sinh viên ngoại trú tại Trường ĐHCN Việt - Hưng

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 231/QĐ-ĐHVH ngày 07 tháng 7 năm 2020
của Hiệu trưởng trường Đại học Công nghiệp Việt - Hưng)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định ngoại trú của sinh viên trường ĐHCN Việt - Hưng bao gồm: quyền và nghĩa vụ của sinh viên ngoại trú; công tác sinh viên ngoại trú; trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường.

2. Quy định áp dụng đối với sinh viên ngoại trú đang học tập tại trường ĐHCN Việt - Hưng, các đơn vị và cá nhân có liên quan đến ngoại trú của sinh viên.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này, từ ngữ sau đây được hiểu như sau:

Sinh viên ngoại trú là sinh viên không ở trong khu nội trú của nhà trường.

Cư trú là việc thường trú hoặc tạm trú tại một địa điểm, một khu vực nhất định trên lãnh thổ Việt Nam.

Điều 3. Mục tiêu của công tác sinh viên ngoại trú

Công tác sinh viên ngoại trú trong Trường ĐHCN Việt - Hưng nhằm các mục tiêu sau đây:

1. Góp phần rèn luyện sinh viên ngoại trú trong việc thực hiện nhiệm vụ của người học theo quy định của Luật Giáo dục, nội quy, quy chế của Trường ĐHCN Việt - Hưng.

2. Xây dựng nề nếp, kỷ cương trong việc quản lý sinh viên ngoại trú; bảo đảm nắm bắt kịp thời thực trạng sinh viên ngoại trú.

3. Ngăn chặn, đẩy lùi, xóa bỏ cơ bản những biểu hiện tiêu cực, không lành mạnh trong sinh viên ngoại trú, đặc biệt là các tệ nạn xã hội, cờ bạc, ma túy.

4. Phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa các đơn vị trong nội bộ nhà trường như phòng TTGD & CTHSSV với Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội thanh niên tình nguyện, GVCN, CVHT và các khoa đào tạo.

5. Phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa nhà trường, gia đình và chính quyền địa phương.

6. Kịp thời trong việc nắm bắt thực trạng sinh viên ngoại trú.

Chương II

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA SINH VIÊN NGOẠI TRÚ

Điều 4. Quyền của sinh viên ngoại trú

1. Được hưởng các quyền công dân cư trú trên địa bàn; được chính quyền địa phương, nhà trường tạo điều kiện thuận lợi và giúp đỡ trong việc ngoại trú.

2. Được quyền khiếu nại, đề đạt nguyện vọng chính đáng của mình đến chính quyền địa phương, Hiệu trưởng nhà trường và các cơ quan có liên quan khác về những vấn đề có liên quan đến công tác sinh viên ngoại trú.

Điều 5. Nghĩa vụ của sinh viên ngoại trú

1. Làm thủ tục đăng ký ở ngoại trú với nhà trường (theo mẫu của phòng TTGD&CTHSSV), để đăng ký tạm trú với công an phường (xã) theo đúng Nghị định số 51/CP của Chính phủ về việc đăng ký và quản lý hộ khẩu. Riêng đối với sinh viên có hộ khẩu thường trú tại thị xã Sơn Tây, huyện Thạch Thất và ở cùng với gia đình, chỉ làm đơn không cần có ý kiến của công an phường (xã).

2. Khi được phép của công an phường (xã) cho đăng ký tạm trú, chậm nhất sau 15 ngày sinh viên phải báo cáo với nhà trường về địa chỉ ngoại trú của mình: họ tên chủ nhà trọ, số nhà, đường phố (thôn, xóm), phường (xã), quận (huyện), điện thoại liên hệ (nếu có).

3. Sinh viên có trách nhiệm thực hiện đúng các điều khoản trong hợp đồng với chủ nhà trọ; không đưa người khác vào nhà trọ khi chưa có sự đồng ý của chủ nhà trọ; báo với chủ nhà trọ đăng ký tạm vắng với công an phường (xã) trong trường hợp rời khỏi nhà trọ từ 24 giờ trở lên.

4. Khi thay đổi chỗ ở ngoại trú mới, sinh viên phải làm đơn xin phép nhà trường để làm lại thủ tục đăng ký tạm trú với công an phường (xã) và phải báo cáo với nhà trường về địa chỉ ngoại trú mới của mình.

5. Sinh viên phải cam kết với nhà trường và công an phường (xã) nơi đang ngoại trú thực hiện nghiêm chỉnh luật pháp của Nhà nước, quy định của chính quyền địa phương về trật tự, an toàn xã hội, giữ gìn môi trường sống lành mạnh.

6. Tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm, các tệ nạn xã hội và các hoạt động khác do địa phương tổ chức.

7. Nghiêm cấm các hành vi sau đây:

- Sản xuất, sử dụng, buôn bán, vận chuyển, tàng trữ các chất ma túy, các loại vũ khí, chất nổ, chất gây cháy, chất độc hại.

- Tham gia các hoạt động đánh bạc, số đề, mại dâm và đua xe trái phép.

- Tàng trữ, lưu hành, sử dụng hoặc truyền bá phim ảnh, băng đĩa và các văn hóa phẩm đồi trụy, kích động bạo lực, các tài liệu có nội dung phản động.

- Gây ồn ào, mất trật tự và các hành vi thiếu văn hóa khác; gây gỗ, kích động đánh nhau; tổ chức băng nhóm, bè phái, tụ tập gây rối trật tự, trị an; gây ô nhiễm môi trường nơi đang ở.

- Truyền đạo trái phép, truyền bá mê tín, hủ tục.

8. Trước khi kết thúc học kỳ, sinh viên phải nộp Giấy nhận xét của công an phường (xã) nơi đang ngoại trú cho nhà trường.

Chương III.

CÔNG TÁC SINH VIÊN NGOẠI TRÚ

Điều 6. Công tác quản lý sinh viên ngoại trú

Phòng TTGD&CTHSSV làm đầu mối và phối hợp với các khoa đào tạo, GVCN, CVHT xây dựng các nội dung quản lý sinh viên ngoại trú:

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch quản lý sinh viên ngoại trú đáp ứng các mục tiêu quy định tại Điều 3 của Quy chế này.

2. Ban hành các quy định cụ thể của nhà trường về công tác sinh viên ngoại trú phù hợp với các quy định của Quy chế này.

3. Tổ chức bộ máy quản lý sinh viên ngoại trú.

4. Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện công tác sinh viên ngoại trú.

Điều 7. Công tác phối hợp

1. Lập kế hoạch phối hợp với chính quyền địa phương nắm bắt tình hình về nhà trọ để tư vấn, giới thiệu chỗ ở cho sinh viên có nhu cầu.

2. Chủ động phối hợp với chính quyền địa phương, cơ quan công an, các ngành có liên quan tổ chức hội nghị giao ban hàng năm giữa nhà trường và chính quyền địa phương về tình hình sinh viên ngoại trú, kịp thời giải quyết các vụ việc liên quan đến sinh viên ngoại trú.

3. Phối hợp với Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, đội sinh viên tình nguyện, các tổ chức chính trị - xã hội khác có liên quan để tư vấn, hỗ trợ, giúp đỡ, tổ chức thực hiện công tác ngoại trú của sinh viên.

Điều 8. Trách nhiệm của nhà trường

1. Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm chính, trực tiếp chỉ đạo công tác sinh viên ngoại trú của nhà trường.

2. Phòng TTGD&CTHSSV có trách nhiệm giúp Hiệu trưởng chỉ đạo và tổ chức thực hiện, kiểm tra và đánh giá công tác sinh viên ngoại trú của nhà trường.

3. Các khoa đào tạo, GVCN, CVHT, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh có trách nhiệm góp phần thực hiện công tác sinh viên ngoại trú theo Quy định này.

Điều 9. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phòng TTGD&CTHSSV

Phối hợp với công an, chính quyền địa phương nơi có sinh viên của trường thường trú hoặc đang tạm trú để:

1. Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh chính trị, an toàn xã hội trên địa bàn dân cư đối với sinh viên ngoại trú.

2. Tổ chức gặp mặt định kỳ (ít nhất mỗi học kỳ một lần) với sinh viên ngoại trú để cung cấp những thông tin về nhà trường, địa phương và lấy ý kiến của sinh viên về công tác sinh viên ngoại trú.

3. Thường xuyên trao đổi với công an và chính quyền địa phương về tình hình sinh viên ngoại trú, từ đó đề ra những biện pháp phối hợp nhằm quản lý tốt sinh viên ngoại trú.

4. Hướng dẫn sinh viên nghiêm chỉnh chấp hành luật pháp của Nhà nước, Nội quy, Quy chế của nhà trường và quy định của chính quyền địa phương.

5. Cấp giấy chứng nhận cho sinh viên của trường được phép ở ngoại trú để công an phường (xã) có cơ sở giải quyết cho đăng ký tạm trú.

6. Lập danh sách trích ngang sinh viên ngoại trú theo từng đơn vị lớp, khoa, ghi rõ đầy đủ địa chỉ thường trú hoặc tạm trú (họ và tên chủ nhà, số nhà, đường phố (thôn, xóm), phường (xã), quận (huyện), và ngày đăng ký thường trú hoặc tạm trú.

7. Kết thúc mỗi học kỳ, năm học thu giấy nhận xét của công an (theo mẫu của công an địa phương) đối với sinh viên ngoại trú về việc chấp hành luật pháp của Nhà nước, quy định của chính quyền địa phương, những thành tích đóng góp cho địa phương, hoặc những khuyết điểm vi phạm của sinh viên.

8. Căn cứ vào nhận xét của công an để kết hợp với việc phân loại sinh viên theo Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo (theo các phụ lục)

9. Phối hợp với chính quyền và Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh địa phương để tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống ma túy và các tệ nạn xã hội cho sinh viên ngoại trú.

Chương IV

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 10. Khen thưởng và kỷ luật

1. Khen thưởng:

- Tổ chức, cá nhân có nhiều thành tích đóng góp cho công tác sinh viên ngoại trú được khen thưởng theo quy định hiện hành.

- Sinh viên có thành tích trong công tác sinh viên ngoại trú, tùy theo mức độ sẽ được nhà trường xét khen thưởng và tính điểm rèn luyện.

2. Kỷ luật

- Tổ chức, cá nhân vi phạm Quy định về công tác sinh viên ngoại trú thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật, xử phạt vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự.

- Sinh viên vi phạm Quy định về công tác sinh viên ngoại trú, tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị nhà trường xử lý kỷ luật từ hình thức khiển trách, cảnh cáo đến đình chỉ học tập, buộc thôi học (theo Khung xử lý kỷ luật kèm theo Quy định này). /.

HIỆU TRƯỞNG

K/T.HIỆU TRƯỞNG P.HIỆU TRƯỞNG

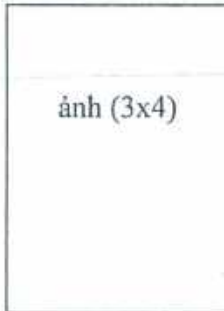


Nguyễn Văn Mỗ

**HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG
“SỔ THEO DÕI SINH VIÊN NGOẠI TRÚ”**

1. Đầu khóa học, sinh viên phải tự điền đầy đủ các thông tin cá nhân vào LÝ LỊCH SINH VIÊN có xác nhận nhà trường.
2. Nhà trường sẽ phát cho mỗi sinh viên một sổ theo dõi sinh viên ngoại trú:
3. Sinh viên đăng ký ở ngoại trú tự điền đầy đủ và chính xác các thông tin; có xác nhận của nhà trường, Chủ nhà trọ, Tổ trưởng Tổ dân phố (Trưởng xóm) nơi đăng ký tạm trú.
4. Khi thay đổi chỗ ở, sinh viên tự điền đầy đủ và chính xác các thông tin ở phiếu “Di chuyển chỗ ở ngoại trú”.
5. Cuối mỗi học kỳ và năm học, sinh viên xin xác nhận của Tổ trưởng Tổ dân phố (Trưởng khu); nộp sổ theo dõi sinh viên ngoại trú cho Ban cán sự lớp để xét điểm rèn luyện của học kỳ và năm học theo quy định của nhà trường.
6. Đầu mỗi học kỳ, sinh viên nhận lại sổ theo dõi sinh viên ngoại trú theo thời gian quy định của nhà trường.

LÝ LỊCH SINH VIÊN NGOẠI TRÚ TRƯỜNG ĐHCN VIỆT - HUNG



1. Họ và tên SV: Nam/ Nữ
2. Ngày, tháng, năm sinh: Dân tộc:
3. Tôn giáo: Khu vực:
4. Quê quán:
5. Mã SV: Lớp:
- Khoa
- Điện thoại
6. Năm tốt nghiệp THPT: Xếp loại học tập lớp 12:
- Xếp loại hạnh kiểm lớp 12: Xếp loại tốt nghiệp lớp 12:
7. Ngày vào Đoàn: Ngày vào Đảng CSVN:
8. Số CMND(CCCD):
9. Địa chỉ gia đình:
- Xóm, tổ (phố): Phường (xã):
- Huyện (quận): Tỉnh (thành phố).....
- Họ và tên bố:Điện thoại
- Ngày, tháng, năm sinh:..... Nghề nghiệp
- Họ và tên mẹ:Điện thoại
- Ngày, tháng, năm sinh:..... Nghề nghiệp
10. Khi cần liên lạc báo cho ai:
- Địa chỉ:.....
- Điện thoại :.....

Tôi xin cam đoan những gì khai trên đây là sự thật và xin chịu trách nhiệm về lời khai của mình.

Hà Nội, ngày....tháng....năm 20...

XÁC NHẬN CỦA NHÀ TRƯỜNG

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

SINH VIÊN

(Ký, ghi rõ họ tên)

GIẤY XÁC NHẬN SINH VIÊN NGOẠI TRÚ

Công an Phường (xã) Quận (Huyện) : Thành phố Hà Nội
Xác nhận sinh viên
Là học sinh viên lớp:.....Khoa.....Trường ĐHCN Việt - Hung
Hiện đang cư trú tại nhà ông (bà).....Số nhà Tổ(xóm)
Phường(xã).....Quận(Huyện).....TP Hà Nội
Quan hệ với chủ hộ (Thuê trọ, Bố mẹ, Anh chị hoặc bà con):ĐT.....

Chúng tôi nhận xét về sinh viên đang tạm trú tại địa phương như sau:

1 . Ý thức chấp hành pháp luật nhà nước, quy định của địa phương :

.....
.....
.....

2 . Những thành tích đóng góp cho địa phương :

.....
.....
.....

3 . Những ưu khuyết điểm, vi phạm :

.....
.....
.....
.....

Hà Nội , ngày tháng năm 20 ..

Trưởng Công an phường (xã)

(Ký tên và đóng dấu)

PHIẾU DI CHUYỂN CHỖ Ở NGOẠI TRÚ

Họ tên SV:Mã SV:.....Lớp:.....SV năm thứ :

Khoa:Trường ĐHCN Việt - Hung.

Hiện đang cư trú tại:

Nhà ông (bà): Số điện thoại.....

Số nhà:.....Tổ(xóm)..... Phường(xã).....

Quận(Huyện)..... TP Hà Nội.

Xin chuyển đến cư trú tại:

Nhà ông (bà): Số điện thoại.....

Số nhà:.....Tổ(xóm)..... Phường(xã).....

Quận(Huyện)..... TP Hà Nội.

Hà Nội, ngày ...tháng.....năm 20...

**XÁC NHẬN CỦA
NHÀ TRƯỞNG**

**XÁC NHẬN CỦA TỔ
DÂN PHỐ**
(Ký, ghi rõ họ tên)

SINH VIÊN
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- SV chuyển đến chỗ ở mới phải xin xác nhận của Tổ trưởng tổ dân phố và của nhà trường.