

Số: 02/TB-ĐHVH-QLKH

Hà Nội, ngày 05 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc triển khai hoạt động NCKH của sinh viên và đăng ký đề tài NCKH sinh viên cấp Trường năm học 2023 - 2024

Căn cứ Quyết định số 519/QĐ-ĐHVH ngày 09/12/2021 v/v ban hành Quy định hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường ĐHCN Việt - Hung;

Thực hiện Kế hoạch số 43/KH-ĐHVH ngày 20/7/2023 về Kế hoạch thực hiện hoạt động KHCN năm học 2023 - 2024, phòng Quản lý khoa học thông báo về việc triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học (NCKH) của sinh viên và đăng ký đề tài NCKH sinh viên cấp Trường năm học 2023 - 2024 với các nội dung cụ thể như sau:

I. ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN

1. Yêu cầu về đề tài:

- Đề tài NCKH do sinh viên tự chọn và đề xuất; mỗi đề tài do 01 sinh viên chịu trách nhiệm thực hiện chính, số lượng thành viên tham gia không quá 05 sinh viên và tối đa có 02 Giảng viên hướng dẫn (GVHD), trong đó có 01 GVHD chính (khuyến khích sinh viên thực hiện đề tài theo Nhóm). Mỗi sinh viên tham gia nghiên cứu tối đa 01 đề tài NCKH/1 năm học.

- Sinh viên tự chọn GVHD hoặc Khoa bố trí GVHD cho sinh viên; các nội dung nghiên cứu do Khoa hoặc các Giảng viên trong khoa gợi ý hoặc từ ý tưởng của sinh viên (khuyến khích các đề tài NCKH có tính cấp thiết, tính sáng tạo và tính mới trong chuyên ngành/ngành sinh viên đang theo học; đóng góp các giải pháp cải tiến và ứng dụng vào thực tiễn cuộc sống, sinh hoạt, học tập tại Trường, hoặc những đề tài có thể được phát triển từ các bài tập lớn, tiểu luận các học phần được học hoặc là một phần trong đề tài NCKH các cấp do một hoặc một số giảng viên chủ trì đề nghị sinh viên nghiên cứu theo hướng đề tài của mình).

- GVHD phải có trình độ từ thạc sĩ trở lên và mỗi người hướng dẫn tối đa không quá 05 nhóm sinh viên NCKH/1 năm học.

2. Hình thức trình bày đề tài:

- Đề tài được trình bày theo đúng hình thức và biểu mẫu quy định.
- Thuyết minh đề tài có độ dài không quá 80 trang A4 (không tính mục lục, tài liệu tham khảo, phụ lục...), Font chữ Unicode-Time New Roman, kích cỡ chữ

13-14, lề trái 3cm, lề trên, lề dưới, lề phải 2cm, số thứ tự của trang ở phía trên và chính giữa trang.

- Tài liệu tham khảo và phụ lục (nếu có) tối đa không quá 40 trang, tên các tác giả nước ngoài nêu trong báo cáo tổng kết phải viết theo đúng ngôn ngữ trong tài liệu nguyên bản được trích dẫn.

- Điểm đánh giá theo thang điểm 100.

3. Hồ sơ đăng ký đề tài:

Phiếu đăng ký và thuyết minh đề tài NCKH của sinh viên (*kèm theo TB*).

II. KẾ HOẠCH VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI

| TT | Thời gian | Nội dung công việc | Đơn vị/cá nhân thực hiện | Biểu mẫu thực hiện |
|----|--------------------------|---|---|---|
| 1 | Từ ngày 5/10 - 05/11 | Tổ chức đăng ký đề tài và đề xuất tên đề tài NCKH gửi về Khoa quản lý (<i>các Nhóm NC định hướng và hỗ trợ sinh viên thực hiện việc đề xuất</i>). | Sinh viên; CVHT; Nhóm NC; Khoa QL. | Phiếu đăng ký (<i>kèm theo TB</i>) |
| 2 | Từ ngày 05/11 - 15/11 | Tổ chức xét chọn đề tài, lập danh sách sinh viên - đề tài - GVHD gửi về Phòng QLKH. | Trưởng khoa; HD Khoa học do khoa lập. | BM 01 |
| 3 | Trước 30/11/2023 | Lập danh mục và ban hành QĐ phê duyệt danh mục đề tài NCKH sinh viên 2023-2024. | Phòng QLKH; Hiệu trưởng. | BM 02 |
| 4 | Từ ngày 01/12 - 02/05 | Nộp đề cương về Khoa QL; Thực hiện đề tài đã phê duyệt. Báo cáo tiến độ thực hiện cho Khoa/Bộ môn và Phòng QLKH. | Sinh viên, GVHD; Khoa QL. | Theo yêu cầu của Khoa. BM 03 |
| 5 | Trước 17/05/2024 | Hoàn thiện và nộp đề tài về Khoa QL; Tổ chức bảo vệ/đánh giá đề tài cấp Khoa. | Sinh viên, GVHD; Khoa QL. | Khoa ra TB; Lập KH thực hiện; BM 04 |
| 6 | Tháng 6/2024 | Tổ chức giải thưởng sinh viên NCKH cấp Trường năm học 2023-2024. Lập danh sách đề tài NCKH sinh viên gửi về Phòng QLKH. Tổ chức lựa chọn/đánh giá đề tài NCKH sinh viên cấp Trường. | Phòng QLKH; Khoa QL; Hội đồng ĐG cấp Trường. | Phòng QLKH xây dựng KH và tổ chức TB. Khoa lập DS. BM 05; BM 06 |

| TT | Thời gian | Nội dung công việc | Đơn vị/cá nhân thực hiện | Biểu mẫu thực hiện |
|-----------|--------------------|--|---------------------------------|--|
| 7 | Trước 30/6/2024 | Công bố kết quả đánh giá và lựa chọn đề tài đạt giải cấp Trường. | Phòng QLKH; Hội đồng ĐG. | QĐ và danh sách SV đạt giải cấp Trường |
| 8 | Trước 14/7/2024 | Hoàn thiện và lưu trữ hồ sơ. Tổ chức Hội nghị sinh viên NCKH năm học 2023-2024. | Khoa/TT ĐT. Phòng QLKH. | Vinh danh SV đạt giải cấp Trường. |

III. QUYỀN LỢI CỦA SINH VIÊN THAM GIA NCKH

- Các công trình NCKH của sinh viên nộp tham gia Giải thưởng NCKH cấp Trường sẽ được hỗ trợ tối đa không quá 5.000.000 đồng/1 đề tài (cho các chi phí về nguyên liệu, VPP, đi lại, thuê khoán chuyên môn)

- Sinh viên đạt giải trong hoạt động NCKH cấp Trường được nhận giấy chứng nhận sinh viên nghiên cứu khoa học và khen thưởng như sau:

+ Đạt giải khuyến khích : 100.000 đồng/SV

+ Đạt giải ba : 150.000 đồng/SV

+ Đạt giải nhì : 200.000 đồng/SV

+ Đạt giải nhất : 300.000 đồng/SV

- Những đề tài đạt giải NCKH cấp Trường có cơ hội được Nhà trường tuyển chọn gửi dự thi giải thưởng cấp thành phố, quốc gia. Mức khen thưởng khi đạt giải:

+ Cấp thành phố: gấp 03 lần giải thưởng cấp trường tương ứng

+ Cấp quốc gia: gấp 05 lần giải thưởng cấp trường tương ứng

- Sinh viên có đề tài NCKH cấp Trường trở lên được cộng thêm điểm (từ 0.05 - 0.5) vào điểm Trung bình chung học kỳ của năm đang học để xét cấp học bổng và xét khen thưởng theo Quy định hiện hành của Nhà trường (Quyết định số 519/QĐ-ĐHVH ngày 09/12/2021).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm thực hiện:

1.1. Đối với Khoa/Trung tâm đào tạo

- Phổ biến kế hoạch triển khai hoạt động NCKH sinh viên, thông tin danh sách Giảng viên hướng dẫn/Nhóm NC và định hướng nghiên cứu... tới toàn thể sinh viên của Khoa để sinh viên biết và chủ động liên hệ thực hiện.

- Chỉ đạo Giảng viên/Nhóm NC xây dựng định hướng và tổ chức các buổi tọa đàm/giới thiệu định hướng NCKH của Khoa tới sinh viên; hỗ trợ, hướng dẫn sinh viên xây dựng và trình bày đề cương, thuyết minh đề tài nghiên cứu.

- Tiếp nhận đăng ký của sinh viên, tổ chức Hội đồng khoa học cấp khoa để lựa chọn, đánh giá, xét duyệt các đề tài đã đăng ký theo đúng quy định.

1.2. Đối với Giảng viên/Nhóm NC hướng dẫn

- Lòng ghép, gợi mở các chủ đề nghiên cứu thông qua quá trình học/giao đồ án môn học/Seminar môn học, ... từ đó định hướng nghiên cứu cho sinh viên.

- Hướng dẫn sinh viên NCKH. Chịu trách nhiệm về nội dung của đề tài được phân công hướng dẫn.

- Đôn đốc và giám sát quá trình thực hiện đề tài NCKH của sinh viên.

1.3. Đối với phòng Quản lý khoa học

- Đôn đốc, giám sát và hướng dẫn, hỗ trợ quá trình thực hiện đề tài NCKH sinh viên đối với các Khoa/Trung tâm đào tạo.

- Tổng hợp kết quả của các Khoa/Trung tâm đào tạo trình Hiệu trưởng phê duyệt kết quả đề tài NCKH của sinh viên.

2. Thông tin liên hệ:

- Phòng Quản lý khoa học, tầng 2, toà nhà Hiệu bộ, Trường ĐHCN Việt - Hung, số 16, Hữu Nghị, Xuân Khanh, Sơn Tây, TP. Hà Nội.

- Chuyên viên: **Nguyễn Tất Thành Tân**, Số điện thoại: 0986.305.086

Email: nguyentatthanhtanvh@gmail.com

Nhận được thông báo này, yêu cầu Trường các Khoa/Trung tâm đào tạo triển khai và tổ chức thực hiện theo đúng tiến độ và yêu cầu của Thông báo./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị, các Nhóm NC (để t/h);
- Trang web: daotao.viu.edu.vn (để t/b);
- Lưu: VT, QLKH.

PHÒNG QUẢN LÝ KHOA HỌC



Nguyễn Trọng Việt

| 9. Mục tiêu của đề tài: | | | | |
|---|---------------------------|---------------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| 10. Nội dung đề tài : | | | | |
| 11. Cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu: | | | | |
| 12. Thời gian, tiến độ thực hiện công việc | | | | |
| <i>TT</i> | <i>Nội dung công việc</i> | <i>Kết quả đạt được</i> | <i>Thời gian bắt đầu, kết thúc</i> | <i>Người thực hiện</i> |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |
| 13. Dự kiến kết quả đạt được | | | | |
| <i>TT</i> | <i>Tên sản phẩm</i> | <i>Yêu cầu khoa học cần đạt</i> | | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |
| 14. Loại hình nghiên cứu | | 15. Lĩnh vực khoa học | | |
| N/C Cơ bản | N/C ứng dụng | Triển khai thực nghiệm | Kỹ thuật công nghệ | Kinh tế xã hội |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Ngày tháng năm 2021

Giảng viên hướng dẫn

(ký và ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm 2021

Chủ nhiệm đề tài

(ký và ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm 2021

Trưởng đơn vị

(ký và ghi rõ họ tên)